



Általános Szerződési Feltételek

Hatályos: 2025. november 11-től

I. Általános információk

- I.1. Szolgáltató adatai
- 1. I.2. Fogalmak
- 2. I.3. Az ÁSZF célja, tárgya, személyi és időbeli hatálya
- 3. I.4. Általános rendelkezések 2. II. A jelentkezés menete, szerződéskötés
- 3. III. A szolgáltatás díja, a fizetés menete
- 4. IV. A felek jogai és kötelezettségei
- 5. V. Kép- és videófelvevételek
- 6. VI. Panaszkezelés
- 7. VII. Záró rendelkezések

I.1. Szolgáltató adatai

Név: Simon Beatrix E.V.

Székhely: 2030 Érd, Bagoly utca 118.

Adószám: 48223175-1-33

E-mail: info@vidammanohaz.hu

Telefon: +36 20 465 1677

Weboldal: www.vidammanohaz.hu

A Szolgáltató egyéni vállalkozóként gyermekfejlesztéssel, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások tartásával foglalkozik.

I.2. Fogalmak

1. Fogyasztó: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, továbbá a békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki, illetve amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

2. Vállalkozás: aki fogyasztókat érintő tevékenységet önálló foglalkozásával vagy gazdasági tevékenységével összefüggő célok érdekében végzi.

3. Szolgáltatás: termék, ingatlan vagy vagyoni értékű jog értékesítésén kívül minden olyan - ellenszolgáltatás fejében végzett - tevékenység, amely a megrendelő, illetve megbízó igényének kielégítésére valamely eredmény

létrehozását, teljesítmény nyújtását vagy más magatartás tanúsítását foglalja magában.

4. Áru: a termék, az ingatlan és a vagyoni értékű jog, valamint a szolgáltatás.

Vidám Manó Ház

Név: Simon Beatrix E.V.

Székhely: 2030 Érd, Bagoly utca 118.

Adószám: 48223175-1-33



5. Szolgáltatási szerződés: az adásvételi szerződéstől eltérő bármely olyan szerződés, amelynek értelmében a vállalkozás a fogyasztó részére szolgáltatást nyújt vagy szolgáltatás nyújtását vállalja, a fogyasztó pedig megfizeti vagy vállalja, hogy megfizeti a szolgáltatás díját.

6. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződés: olyan adásvételi vagy szolgáltatási szerződés, amelynek értelmében a vállalkozás vagy annak közvetítője egy honlapon vagy egyéb elektronikus eszközön keresztül kínál megvételre valamilyen árut vagy kínál igénybevételre valamilyen szolgáltatást, és a fogyasztó az adott honlapon vagy egyéb elektronikus eszközön keresztül rendeli meg az árut vagy szolgáltatást.

7. Fogyasztói jogvita: a fogyasztó és a vállalkozás közötti adásvételi vagy szolgáltatási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy, valamint a fogyasztó és a vállalkozás között külön megkötésre kerülő adásvételi vagy szolgáltatási szerződés hiányában a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével összefüggő vitás ügy.

8. Szülő: Szolgáltató által szervezett tanfolyamokra jelentkező gyermek törvényes képviselője.

9. Felek: az adásvételi szerződésben szereplő szerződő személyek; Szolgáltató, Szülő együttesen.

10. Vételár: az a bruttó, általános forgalmi adót tartalmazó ár, amelyen Szolgáltató az árut eladásra kínálja.

I.3. Az ÁSZF célja, tárgya, személyi és időbeli hatálya

1. Az ÁSZF célja a tárgyi hatálya alá tartozó szolgáltatásokra és azok igénybevételére vonatkozó egységes feltételrendszer rögzítése, valamint a személyi hatálya alá tartozók közötti jogviszony szabályozása.

2. Az ÁSZF tárgyi hatálya Szolgáltatónak a jelen ÁSZF alapján nyújtott tanfolyamok szervezésére és lebonyolítására terjed ki.

3. Az ÁSZF személyi hatálya alá tartoznak: Szolgáltató, Szülő, résztvevők (a továbbiakban együttesen: Felek).

I.4. Általános rendelkezések

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek 2025. december 01. napjától hatályosak.

2. A tanfolyamokra történő Jelentkezési lap benyújtásának feltétele, hogy Szülő magára nézve kötelezően elfogadja a jelen Általános Szerződési Feltételeket, amelyről a jelentkezés menete folyamán jognyilatkozatot tesz. Szülő az ÁSZF elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a résztvevő számára az ÁSZF releváns részeit elmagyarázza.

3. Szolgáltató az Általános Szerződési Feltételeket a hatályos jogszabályok előírása szerint a honlap nyitó oldaláról elérhető módon, annak hatályba lépése napjának egyértelmű feltüntetésével teszi közzé, a felhasználók számára elmenthető és kinyomtatható formátumban.

Vidám Manó Ház

Név: Simon Beatrix E.V.

Székhely: 2030 Érd, Bagoly utca 118.

Adószám: 48223175-1-33



II. A jelentkezés menete, szerződéskötés

1. A Szolgáltató által szervezett csak a www.vidammanohaz.hu honlapon kitölthető Jelentkezési lappal lehet táborokra jelentkezni.
2. A felek között a szerződés a honlapon található Jelentkezési lap Szülő általi kitöltését követően a Szolgáltató által küldött visszaigazolással jön létre. A Felek között ilyen módon létrejött szerződés írásban megkötött szerződésnek minősül.
3. A szóban leadott foglalás és megállapodás nem minősül szerződéskötésnek, illetve ilyen módon a szerződés módosítása sem lehetséges.

III. A szolgáltatás díja, a fizetés menete

1. A Szolgáltatás vételára a honlapon részletes leírásánál feltüntetett díj.
2. A Jelentkezési lap kitöltését követően Szolgáltató e-mail útján megküldi Szülő részére a számlát, amely tartalmazza a pontos fizetési határidőt és a fizetési lehetőségekre vonatkozó tudnivalókat. A fizetési határidő a díjbekérő megküldését követő 8. nap.
3. A bankfiókban történő személyes befizetés, illetve az átutalás során a közlemény rovatában fel kell tüntetni a jelentkezés visszaigazolásában szereplő azonosító számot. Az ennek elmulasztásából vagy az azonosító szám hibás feltüntetéséből eredő károkért Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal, a károkat és a többletköltségeket a jelentkező viseli.

Bankszámlaszám: 10700574-74591130-51100005

Számlavezető bank: Cib Bank

A Jelentkezési lap kitöltését követően a lemondásra a Szülő jogosult, amelyet írásban tehet meg e-mail vagy postai küldemény útján. A fizetési határidő be nem tartása esetén Szolgáltató a megrendelést lemondottnak tekinti.

IV. A felek jogai és kötelezettségei

1. Szolgáltató köteles a Szerződésben részletes leírását tartalmazó dokumentumban foglalt szolgáltatást teljesíteni.
2. Szülő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Szolgáltató nem teljesíti a vállalt szolgáltatást.
3. Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a szolgáltatások nyújtását megtagadni, amennyiben a házirendet súlyosan megszegi; ☐ a résztvevő nem rendeltetés szerűen használja a rendelkezésére bocsátott eszközöket; ☐ a résztvevő a társaival, Szolgáltatóval vagy annak alkalmazottjaival durván viselkedik, alkohol vagy drogok befolyása alatt áll, illetve fenyegető, sértő vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít; ☐ Szülő nem teljesíti a fizetési kötelezettségét.

V. Kép- és videófelvételek

A Szolgáltató alkalmanként fényképet vagy videófelvételt készíthet a foglalkozások során, **kizárólag a szülő írásos hozzájárulása esetén.**

A felvételek kizárólag a **Vidám Manóház** kommunikációs céljait szolgálják (weboldal, közösségi

Vidám Manó Ház

Név: Simon Beatrix E.V.

Székhely: 2030 Érd, Bagoly utca 118.

Adószám: 48223175-1-33



média, nyomtatott anyagok).

A hozzájárulás bármikor írásban visszavonható.

VI. Panaszkezelés

1. Amennyiben a felhasználónak akár a honlap üzemelésével vagy a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban észrevétele, panasa van, úgy elektronikus vagy postai levél útján, Szolgáltató székhelyére címezve jelentheti be, amely cím az alábbi: E-mail: info@vidammanohaz.hu
Postacím: 2030 Érd, Bagoly utca 118.

2. Szolgáltató minden egyes panaszt érdemben vizsgál, és annak eredményéről legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja Panasztevőt. Amennyiben a panasz a nyújtott szolgáltatással kapcsolatos, abban az esetben a kivizsgálás során Szolgáltató beszerzi a szükséges információkat a tanfolyamon vagy a táboron résztvevő egyéb személyektől a történetek rekonstruálása érdekében. Erről Szolgáltató készít egy részletes jelentést, amelyben ismerteti a panasz kivizsgálásnak menetét, és érdemben reagál a panaszban előadottakra. Amennyiben a panasz kezelésével nem elégedett, úgy az itt felsorolt szervekhez fordulhat.

3. A békéltető testület eljárásának feltétele, hogy a fogyasztó megkísérelje rendezni a vitát közvetlenül a szolgáltatóval – ennek eredménytelensége esetén lehet igénybe venni a békéltetést. A testület hatáskörébe tartoznak a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos fogyasztói jogviták az eljárás iránti.

kérelmet a fogyasztó benyújthatja a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti testülethez, illetve fordulhat a szolgáltató székhelye szerint illetékes szervhez.

4. A jogvita esetén Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület a Pest Megyei Békéltető Testület, amelynek elérhetőségei az alábbiak:

Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.

Levelezési cím: 1364 Budapest,

Pf.: 81. Telefon: 06-1-269-0703

Fax: 06-1-269-0703

E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu Honlap:

<http://www.panaszrendezes.hu/>

VII. Záró rendelkezések

1. Az ÁSZF határozatlan időre szól, melynek szövege a www.vidammanohaz.hu kezdőoldaláról közvetlenül elérhető, letölthető.
2. Szolgáltató a személyes adatok kezelését az Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint végzi.
3. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, illetve az adott kérdést szabályozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.